



Convention de coopération LP SNDOC

Conclue entre :

D'une part,
Avignon Université
Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,
Siège social : 74 rue Louis Pasteur, 84029 Avignon Cedex 1,
N° SIRET : 19840685200204,
Représentée par son Président, M. Philippe ELLERKAMP
Ci-après désignée par « l'Université » ;

Et, d'autre part,
OGECE SAINT J-B DE LA SALLE (Lycée technologique privé St J-S La Salle d'Avignon)
Siège social : SIÈGE SOCIAL : 9 Rue Notre Dame des 7 douleurs - BP 50165 - 84008 Avignon
Cedex 1
N° SIRET : 78320230200031
Représenté par son Chef d'établissement, M. Jérôme PICARD
Ci-après désigné par « le Lycée La Salle » ;

Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L. 123-3 et L. 718-16, alinéa 1^{er},
Vu l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle,
Vu l'article 6 de la loi n° 71-575 du 16 juillet 1971 portant organisation de la formation professionnelle
continue dans le cadre de l'éducation permanente.

PREAMBULE

Il a été arrêté ce qui suit :

TITRE 1- ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET PEDAGOGIQUE : ROLES RESPECTIFS DES PARTIES

Article 1. – Objet de la convention

Dans le respect de leurs attributions et compétences respectives et conformément aux différents textes précités, les Parties ont décidé de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante en alternance au profit du secteur électronique, numérique et gestion des données, par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de la professionnalisation, visant à la délivrance du diplôme national suivant :

La licence professionnelle Systèmes Numériques et Données des Objets Connectés.
Ci-après désigné par : « **la formation** ».

La convention précise les engagements respectifs de chacune des Parties et les modalités de la réalisation de la Formation.

Conclue sur le fondement de l'article L.718-16 du code de l'éducation, la convention ne crée entre les Parties aucune relation de fournisseur, de sous-traitant, de donneur d'ordre ou de maître d'ouvrage de nature à entraîner l'application des articles L.8222-1 et suivants du code du travail.

Article 2. – Caractéristiques de la formation

2.1- Organisation pédagogique

La formation comprend :

- des enseignements à caractère général et des enseignements à caractère professionnel dispensés sous l'autorité de l'Université.
- La réalisation d'un projet en milieu professionnel par chaque apprenant. Ce projet fait l'objet d'une soutenance devant un groupe d'examineurs, composé d'au moins un représentant de L'Entreprise Partenaire d'accueil, du responsable pédagogique de la formation de l'Université et d'un référent pédagogique du Lycée La Salle. L'apprenant est suivi tout au long de l'année par un tuteur professionnel désigné par l'Entreprise Partenaire et par un « tuteur académique » proposé par l'Université et le Lycée La Salle, et validé par le responsable pédagogique de la formation de l'Université.

2.2- Public bénéficiaire

La formation est réalisée au profit d'un ou plusieurs groupes de candidats (ci-après dénommés « Apprenants ») inscrits selon les modalités prévues à l'article 3 ci-après, qui auront été préalablement recrutés sous contrat de professionnalisation ou d'apprentissage par des entreprises valorisant le milieu de l'électronique, du numérique et de la gestion des données ou d'autres secteurs (ci-après dénommés « Entreprises »).

2.3- Sanction de la formation

La formation vise à la délivrance, par l'Université, du diplôme national tel que mentionné à l'article 1 des présentes.

Article 3. – Modalités d'admission des candidats

3.1-Sélection des candidats

L'Université est responsable de l'admissibilité des candidats. L'évaluation des dossiers complets sera réalisée sous la tutelle du responsable pédagogique de formation de l'Université et du référent pédagogique du Lycée La Salle.

3.2-Inscription des candidats à la formation

Les candidats admissibles ayant signé un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage procèdent à leur inscription administrative à l'Université dans le diplôme mentionné à l'article 1 des présentes et sont définitivement admis à suivre les enseignements de la Formation.

Article 4. – Rôle de l'Université

L'Université délivre le diplôme national indiqué à l'article 1, conformément à la réglementation en vigueur. Au sein de l'Université, le Service de la Formation Tout au Long de la Vie (SFTLV) est responsable du programme de formation – tel que défini dans la maquette d'habilitation – ainsi que de la supervision du contrôle des connaissances. La maîtrise pédagogique de cette formation est confiée au Responsable universitaire de la Formation, ci-après dénommé « Le responsable pédagogique de la Formation », désigné par le Directeur du SFTLV. L'Université sélectionne les enseignants-chercheurs, les enseignants ainsi que les enseignants associés ou les chargés d'enseignements exerçant leur activité professionnelle principale dans un secteur correspondant à la formation.

L'équipe pédagogique doit être constituée au moins un mois avant le début de la formation. Le responsable pédagogique de la formation veille au respect de ce délai. L'Université assure à l'ensemble

des enseignants intervenants dans les Unités d'Enseignements (UE) l'accès à la plateforme pédagogique e-Université de l'Université d'Avignon, aux logiciels spécialisés et serveurs nécessaires à la formation. L'Université est responsable de l'organisation globale de la Formation et la planification générale des enseignements dans le respect du cadre réglementaire de l'alternance et des périodes de formation en entreprise.

L'Université supervise le suivi des apprenants en entreprise.

L'Université organise les soutenances et les jurys de diplômes. Le jury est nommé par le Président de l'Université conformément à l'article L.712-2 du code de l'éducation, sur proposition du responsable pédagogique de la formation de l'Université et du référent pédagogique du Lycée La Salle.

Article 5. – Rôle du Lycée La Salle

Le Lycée La Salle s'engage à :

- désigner un référent pédagogique et communiquer son nom à l'Université ;
- remettre aux apprenants la documentation pédagogique, afférente aux enseignements dispensés,
- assurer, avec l'Université, la coordination pédagogique et les interventions des formateurs professionnels précités, le suivi des apprenants en entreprise ainsi que les liaisons avec les tuteurs, sous le contrôle du responsable pédagogique de l'Université,
- organiser, avec l'Université les épreuves de la Formation au titre des enseignements dont il a la charge en application des présentes, et de communiquer au jury les résultats correspondants, dans le respect de l'application du règlement général des études de l'Université (Document annexé à la présente convention),
- veiller à ce que les intervenants et le référent pédagogique ne transmettent pas les copies aux apprenants,
- participer à l'organisation globale de la formation et la planification générale des enseignements dans le respect du cadre réglementaire de l'alternance et des périodes de formation en entreprise.

TITRE II

ORGANISATION MATERIELLE ET FINANCIERE

Article 6. – Respect du calendrier

L'Université établit un calendrier en accord avec le Lycée La Salle. Les parties s'engagent à faire le nécessaire pour respecter le calendrier de la Formation. En conséquence, ils s'engagent à faire le nécessaire pour que les enseignements soient assurés aux dates et heures convenues entre les Parties dans le respect du calendrier pédagogique de l'Université.

En cas d'impossibilités pour les partenaires d'assurer un ou plusieurs cours aux dates et heures prévues, notamment en cas d'indisponibilité de salles et/ou d'intervenant(s), ils en aviseront sans délais le responsable pédagogique en lui précisant les mesures de substitution engagées ou envisagées.

Les partenaires s'engagent à faire le nécessaire pour que ces mesures soient mises en place dans les meilleurs délais en veillant à maintenir le rythme de l'alternance et la qualité de la formation.

Article 7. – Lieux de déroulement de la formation

La formation se déroule sur les sites suivants :

- dans les locaux affectés au SFTLV de l'Université, situés 1 avenue Saint Jean, site Chabran, 84000 Avignon,
- dans les locaux affectés du Site Campus Jean-Henri Fabre, 301 rue Baruch de Spinoza, BP 21239 84911 Avignon Cedex 9.
- dans les locaux du lycée La Salle: 9 Rue Notre Dame des 7 douleurs - BP 50165 - 84008 Avignon Cedex 1.

Article 8. – Moyens matériels

Les locaux, moyens matériels et méthodes mis en œuvre par l'Université et par le Lycée La Salle dans le cadre de la présente convention devront permettre la bonne exécution de l'action de formation et être conformes à la réglementation en vigueur.

Article 9. – Organisation des examens et délivrance du diplôme

Les examens sont organisés dans le respect de l'application du règlement général des études de l'Université. Les modalités d'examens doivent être connues, affichées et transmises aux étudiants en début d'année. L'Université supervise l'organisation des examens afférents aux enseignements, conformément à la maquette pédagogique.

Le Lycée La Salle se charge d'assurer l'organisation matérielle et la surveillance des examens afférents aux enseignements réalisés au sein du Lycée La Salle.

Le Lycée La Salle communique au jury les résultats des épreuves de la Formation correspondant aux enseignements dont il a la charge en application des présentes.

Le Lycée La Salle s'engage à ne pas communiquer des résultats des évaluations aux apprenants.

Les parties se chargent en outre de procéder conjointement à l'évaluation de la mission entreprise et du projet tutoré conformément aux modalités définies dans la maquette pédagogique de la Formation.

Article 10. – Suivi administratif

L'Université se charge d'assurer l'ensemble des tâches administratives relatives à l'admission des apprenants et nécessaires à leur gestion - en leur qualité d'étudiants inscrits à l'Université. Les partenaires sont responsables du bon déroulement matériel de la Formation (contrôle des présences, etc.)

Article 11. – Dispositions financières

Le budget prévisionnel pour l'année universitaire 2022-2023 est annexé à la présente convention.

L'Université prend en charge en plus des frais de structure détaillés en annexe budgétaire, le coût des enseignements dans la limite des heures définies dans la maquette de la formation ainsi que la prime de responsabilité pédagogique, selon les taux horaires fixés par le Conseil d'Administration de l'Université.

L'Université se charge de conclure des conventions de formation avec les Entreprises Partenaires concernées, les apprenants étant inscrits à la Formation dans le cadre de contrats en alternance. L'Université se charge de procéder, à la facturation et au recouvrement des sommes dues par les Entreprises Partenaires précitées en contrepartie de la Formation réalisée au titre des contrats d'alternance.

Il est convenu entre les Parties qu'à la fin de la formation et après paiements des entreprises des frais de formation auprès de l'Université, le dégagement net sera reversé à l'Université.

Il est convenu entre les Parties, un équilibrage à parts égales des fonds versés au titre de la taxe d'apprentissage, aux deux parties par les entreprises parties prenantes de la présente action de formation déduction faites le cas échéant du montant déficitaire de la formation.

Article 12. - Actions de communication

La présente convention de coopération traduit la volonté des Parties de collaborer à la qualité pédagogique et à la professionnalisation du cursus. Les actions de communication s'attacheront à les mettre en avant systématiquement, au minimum par la présence conjointe des logos de l'Université et du Lycée La Salle.

Chacune des parties s'engage à informer son partenaire de toute action de communication relative à l'objet de la présente convention.

Article 13. - Protection des données à caractère personnel

Les parties s'engagent à respecter la législation relative à la protection des données à caractère personnel (loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement général sur la protection des données (« RGPD »), à l'occasion de toute collecte ou de tout traitement de données à caractère personnel directement ou indirectement nécessaires à la mise en œuvre des engagements issus de la présente convention.

Article 14. - Conseil de perfectionnement de la formation

Le conseil de perfectionnement de la formation est composé à parité de représentants du Lycée La Salle et de membres de l'Université; d'au moins un représentant étudiant, délégué de la promotion, désigné par les étudiants de la promotion ; d'au moins un représentant du monde professionnel.

Il est présidé par le responsable pédagogique de la formation.

Le conseil de perfectionnement se réunit au moins une fois par an sur convocation du responsable pédagogique de la formation.

Il a pour objectif d'analyser le parcours de formation tant dans son contenu que dans ses objectifs et de permettre une amélioration continue de l'offre de formation.

Il doit définir les grandes orientations stratégiques de la formation afin de la faire évoluer en tenant compte des évolutions du secteur professionnel et ainsi de faciliter l'insertion des diplômés en s'assurant de la pertinence des compétences développées par la formation.

Article 15.- Démarche qualité

L'Université demande à apprécier la mise en œuvre de la présente convention au regard du référentiel Qualiopi. (Document annexé – en projet)

A cet effet, le SFTLV de l'Université définit les critères d'appréciation retenus dans le cadre de cette démarche qualité, tels que, sans que cette liste soit limitative :

- le type et le nombre de démarches entreprises,
- le type et le nombre de public visé (étudiants, stagiaires de formation continue, enseignants,...),
- retour de la démarche par le public visé (questionnaires de satisfaction, retourspontanés...),
- communication. Les parties conviennent de se rencontrer au moins une fois par an dans le cadre du conseil de perfectionnement dont l'ordre du jour sera proposé par le SFTLV.

Le Lycée La Salle s'engage à renseigner les critères d'évaluations demandées par le SFTLV de l'Université.

Article 16. – Assurances

L'Université et le Lycée La Salle sont assurés pour l'ensemble de leurs obligations résultant de la présente convention de coopération.

Article 17. – Contrôle de l'exécution de la convention

Le directeur du SFTLV de l'Université est responsable du contrôle et du respect, par le partenaire, de l'ensemble de ses obligations contractuelles et, notamment, de celles résultant de l'article 5.

À cette fin, il pourra notamment :

- se rendre sur le lieu d'exécution de la formation,
- se faire communiquer les documents pédagogiques employés au cours de la formation,
- organiser une ou plusieurs réunions avec le Lycée La Salle pour suivre l'exécution de la convention.

Article 18. – Durée et prise d'effet de la convention

La présente convention est établie pour l'année universitaire 2022-2023.

Sous réserve de l'approbation par le Conseil d'administration de l'Université, elle entre en vigueur à la date de la dernière signature par les Parties et prendra fin au plus tard le 31 août 2023.

La présente convention peut être renouvelée par un accord exprès des parties, les conditions financières fixées à l'article 11 et en annexe budgétaire seront alors actualisées.

Article 19. – Modification et résiliation de la convention

Les parties peuvent résilier d'un commun accord la présente convention avec un préavis de trois mois. Toutefois, l'Université et le Lycée La Salle se réservent le droit de résilier unilatéralement à tout moment la présente convention :

- soit pour faute du partenaire.
- soit pour un motif d'intérêt général.

Les parties peuvent modifier d'un commun accord la présente convention par voie d'avenant.

Article 20. – Désaccords et litiges

En cas de désaccord portant sur la présente convention, notamment sur son interprétation ou son exécution, l'une des parties en informera l'autre par lettre recommandée avec avis de réception ; les parties alors tenteront de trouver un accord amiable pendant un délai d'un mois.

En cas d'échec de cette tentative, la juridiction compétente pourra être saisie à l'initiative de l'une ou l'autre des parties.

Fait à Avignon le : 16/12/22

Pour le Lycée La Salle
**ENSEMBLE SCOLAIRE
SAINT-JEAN-BAPTISTE-DE-LA-SALLE**
BP 50165 - 9, rue Notre Dame des 7 Douleurs
84008 AVIGNON Cedex 1
© 04 90 14 56 56 - Fax 04 90 14 56 66
Jérôme PICARD
Chef d'établissement

Pour Avignon Université

Philippe ELLERKAMP
Président



Annexe budgétaire Prévisionnelle 2022-2023 - LP Systèmes Numériques Des Objets Connectés

Coût horaires des formateurs

H totales d'enseignement	H spécifiques	
	Titulaires AU/La Salle	Exterieurs/Professionnels
544	494	50
	43,48 €	59,21 €

	Lycée La Salle	Université	TOTAL
Charges d'enseignements		24 439,62	24 439,62 €
formateurs titulaires		21 479,12 €	
formateurs extérieurs		2 960,50 €	
Charges pédagogiques	8 543,60 €	19 707,00 €	28 250,60 €
Responsable pédagogique UA (80h*45€)		3 600,00 €	
Ingénierie SFTLV + Qualité SFTLV + Gestion financière SFTLV (275heures*43,48 €)		11 957,00 €	
Ingénierie recherche d'entreprise + apprenants (70heures*43,48)	3 043,60 €		
Frais de reprographie (photocopies+plaquettes+affiches+kakemono ...)	1 000,00 €	1 000,00 €	
Achat de fournitures de TP (300 euros / étudiants)	4 500,00 €		
Visites entreprises (210€/an /étudiant - 15 étudiants pris en compte)		3 150,00 €	
Autres charges directes	5 100,00 €	52 200,00 €	57 300,00 €
Secrétariat Administratif (AU 1/3 temps = 12 200€ - La Salle 1/4 temps = 5 100€)	5 100,00 €	12 200,00 €	
Portage central Université		40 000,00 €	
Charges de fonctionnement	1 500,00 €	1 500,00 €	3 000,00 €
Location salles	1 500,00 €	1 500,00 €	
TOTAUX avec le cout universitaire central	15 143,60 €	97 846,62 €	112 990,22 €
TOTAUX COMPLET	79 093,15 €		

